

Số: /KH-UBND

Thống Nhất, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Ba không hẹn” trong giải quyết TTHC và Hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến

Thực hiện Chương trình CCHC nhà nước phường Thống Nhất giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, ngày 21/11/2022 của UBND phường Thống Nhất về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; kế hoạch số 87/KH-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2022 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Nhằm tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác CCHC, đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả, chất lượng theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND phường xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình thứ Ba "Ngày không hẹn" trong giải quyết TTHC, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính, chất lượng dịch vụ công; phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân; phát huy tối đa hiệu quả giải quyết TTHC, mang lại sự hài lòng cho người dân; hỗ trợ, giới thiệu người dân biết đến việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; nâng cao chỉ số cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và điều hành của UBND phường.

- Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Ba không hẹn” nhằm giải quyết và trả kết quả ngay cho tổ chức, công dân đối với các TTHC theo yêu cầu vào ngày thứ Ba hàng tuần, qua đó nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hẹn.

- Hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến. Tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC, qua đó tiết kiệm thời gian, giảm chi phí trong thực hiện các TTHC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Ba không hẹn” trong giải quyết TTHC phải đảm bảo TTHC được giải quyết theo đúng trình tự, đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện "Ngày Thứ Ba không hẹn"

Mô hình “Ngày Thứ Ba không hẹn” là khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu thực hiện một số TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả vào ngày thứ Ba hàng tuần, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định sẽ được tiếp nhận và giải quyết ngay. Cán bộ, công chức tiếp nhận chuyên xử lý hồ sơ và trả kết quả ngay sau đó cho tổ chức, cá nhân (*trong giờ hành chính, không viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, thời gian xử lý trả kết quả là không quá 01 tiếng từ khi tiếp nhận hồ sơ*).

2. Hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Hỗ trợ tổ chức công dân nộp hồ sơ trực tuyến vào tất cả các ngày làm việc trong tuần khi tổ chức, công dân có nhu cầu giải quyết các TTHC. Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân scan hoặc chụp ảnh các văn bản, giấy tờ và thực hiện đăng nhập vào địa chỉ dichvucong.daklak.gov.vn và thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống.

3. Thủ tục hành chính áp dụng

- Bộ phận Tư pháp: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, chứng thực chữ ký văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận, cấp bản sao trích lục khai tử.

4. Đối tượng thực hiện: Cán bộ, công chức người lao động làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường và các bộ phận có liên quan.

5. Đối tượng được thụ hưởng: Tất cả tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

6. Thời gian áp dụng thực hiện đối với mô hình: “Ngày Thứ Ba không hẹn” bắt đầu từ thứ 3 ngày 14/03/2023.

8. Địa điểm thực hiện: Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

9. Kinh phí thực hiện: Ngân sách phường bố trí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung ngày “Ngày Thứ Ba không hẹn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường, thời gian bắt đầu thực hiện từ 14/03/2023.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu thực hiện mô hình “Ngày Thứ Ba không hẹn” và thí điểm việc hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường trong thời gian tới;

- Tham mưu văn bản thông báo rộng rãi và niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử phường, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường để tổ chức, công dân biết và thực hiện khi có nhu cầu.

- Tham mưu huy động, bố trí, sắp xếp nhân sự và chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để đảm bảo triển khai thực hiện mô hình hiệu quả, thiết thực, phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức trong việc hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; định kỳ hàng tháng có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân có liên quan, xem xét lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên làm căn cứ đánh giá, phân xếp loại đối với cán bộ, công chức.

- Xây dựng dự toán kinh phí gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Bộ phận Cải cách hành chính

Kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện kế hoạch này, tham mưu cho UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá các Hội nghị thực hiện cải cách hành chính định kỳ.

3. Bộ phận Tài chính – kế toán

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu cho UBND phường bố trí kinh phí theo quy định để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

4. Các bộ phận chuyên môn:

- Căn cứ Bộ TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng thống kê phường triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC ngay đối với các TTHC thực hiện mô hình thứ Ba "Ngày không hẹn". Đối với lãnh đạo Các cơ quan chuyên môn tự cân đối bố trí thời gian để giải quyết các TTHC trong các ngày thứ ba hàng tuần khi thực hiện mô hình thứ Ba "Ngày không hẹn" để đảm bảo TTHC được giải quyết và trả kết quả kịp thời.

5. Bộ phận Văn hóa – Xã hội.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kế hoạch thực hiện Thứ Ba “Ngày không hẹn”, trong giải quyết TTHC và hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến vào ngày thứ Ba tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND phường để người dân được biết thuận tiện trong việc thực hiện TTHC.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình thứ Ba "Ngày không hẹn" và thực hiện hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn liên quan tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc và cần sửa đổi, bổ sung, các bộ phận chuyên môn kịp thời phản ánh về UBND phường (qua *cán bộ cải cách hành chính*) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã Buôn Hồ (Đề B/C);
- Đảng uỷ - HĐND phường (Để biết);
- Trưởng các ban ngành (để thực hiện);
- Lưu VT phường.

**TM.UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Đinh Quốc Hùng