

Số: /KH-UBND

Thống Nhất, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

I. Mục tiêu- Yêu cầu

1. Mục tiêu

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC. Rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Chú trọng xây dựng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC). Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh cải cách tài chính công. Phát triển Chính quyền điện tử phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ tại các cơ quan, đơn vị bảo đảm thống nhất, kết nối, liên thông và đồng bộ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC của tỉnh và thị xã năm 2023, cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

Chủ đề cải cách hành chính năm 2023 là: **“Chính quyền hành động quyết liệt, tháo gỡ điểm nghẽn, phục vụ Nhân dân tốt”**.

2. Yêu cầu

-Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong kế hoạch này.

-Xác định trách nhiệm của các phòng ban, đơn vị, cá nhân và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc .

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Từng bước chuẩn hóa quy trình xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, bộ phận chuyên môn trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp Nhân dân tham gia, hưởng ứng vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; thực hiện có hiệu quả chủ đề cải cách hành chính năm 2023.

II. Các chỉ tiêu chủ yếu.

1. Có sáng kiến nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

3. 100% các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

4. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua hệ thống iGate.

5. 50% trở lên số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 20% trở lên.

6. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

7. Hoàn thành xử lý 100% kiến nghị, vướng mắc trong thực hiện CCHC của CBCCVC (nếu có).

8. 50% số TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI đạt từ 10% trở lên; Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI đạt từ 20% trở lên.

9. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản không được chuyển qua mạng theo quy định)

10. 100% các bộ phận chuyên môn thường thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn VN ISO 9001:2015, tiến tới ứng dụng ISO điện tử..

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Cải cách thể chế:

a. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương đã ban hành; đồng thời thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật.

b. Tăng cường, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong tham gia vào quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL, đặc biệt là lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL, tham gia góp ý các dự thảo văn bản QPPL.

c. Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND thị xã ban hành trên Trang thông tin điện tử của thị xã để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

d. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2022, đồng thời triển khai thực hiện kịp thời, có chất lượng nhiệm vụ rà soát theo kế hoạch được ban hành.

Công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa; Quyết định xử lý kết quả sau rà soát theo thẩm quyền.

Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành, đảm bảo văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

e. Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn năm 2023; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a. Triển khai hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường, đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng hồ sơ giải quyết TTHC.

b. Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn phường năm 2023; kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ các quy định, TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành; đề nghị sửa đổi, bổ sung; thay thế hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã, Nghiên cứu triển khai mô hình “Ngày trực tuyến” “Ngày không viết” “Ngày không hẹn” hoặc các mô hình tương tự.

c. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

d. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo trả kết quả đúng và trước hẹn.

e. Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCC thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

f. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, giải quyết dứt điểm các yêu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

g. Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

h. Cắt cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Tiếp tục xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, ban ngành, đoàn thể. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

b. Tiếp tục hoàn thiện các quy chế phối hợp trong giải quyết công việc giữa UBND phường với HĐND -UBMTTQVN và các ban ngành, đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, đảm bảo xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp.

c. Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

d. Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo vị trí, số lượng biên chế được giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường:

a. Tiếp tục xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC như: Cử CBCC tham gia các lớp do tỉnh, thị xã tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị, các kiến thức bổ trợ theo vị trí công việc, chức danh tiêu chuẩn.

c. Công tác quản lý CBCCVC:

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại CBCC theo Hướng dẫn thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức phù hợp với tình hình thực tế và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo tháng.

d) Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016.

5. Cải cách tài chính công:

a. Đổi mới hoạt động điều hành thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực cho ngân sách, đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

c. Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và bộ ngành trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực Nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách nhà nước như y tế, giáo dục – đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao...

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

a. Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch.

b. Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng UBND tỉnh đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Cổng dịch vụ công trực tuyến... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

c. Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử thị xã, nhất là thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

d. Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tiếp tục triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo chỉ đạo của Chính phủ; từng bước số hóa các kết quả giải quyết thủ tục hành chính đồng thời tăng cường số hóa hồ sơ của các tổ chức, công dân.

e. Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số về văn bản điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường.

f. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, đặc biệt là công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến.

g. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06).

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

a. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo chất lượng, hiệu quả: các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung CCHC theo lĩnh vực được phân công, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành.

b. Đảng ủy, HĐND UBND-UBMTTQ, các hội đoàn thể và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn cần đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

c. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường và thị xã về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó.

d. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) về theo dõi, đánh giá thực hiện CCHC; thực hiện chế độ báo cáo, chấm điểm Chỉ số CCHC trên địa bàn theo Quyết định số 3722/QĐ-UBND, ngày 14/10/2021 của UBND thị xã về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính cấp xã trên địa bàn thị xã Buôn Hồ. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng khi xét khen thưởng cần gắn kết với kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đối với những tập thể và cá nhân.

e. Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp; trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

f. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC:

Để Kế hoạch hoàn thành và đạt kết quả cao, các cơ quan đơn vị, bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ khẩn trương lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường : Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra các ban ngành, cán bộ công chức trong thực hiện cải cách hành chính, giờ giấc làm việc, đạo đức công vụ... bằng nhiều hình thức như: Thực hiện kết luận, kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những trường hợp cá nhân, đơn vị có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng... Kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

2. Các ban ngành sau đây chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các ban, ngành liên quan thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính:

2.1. Văn phòng UBND phường:

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

- Theo dõi, kiểm soát thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính qua hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông (iGate);

- Hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử phường.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc bộ phận chuyên môn tham mưu ban hành các Kế hoạch và triển khai thực hiện đúng thời gian quy định

- Định kỳ hàng tháng ,quý, 6 tháng, năm có văn bản báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thường xuyên cập nhật kịp thời thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và thông tin kịp thời về việc triển khai CCHC của thị xã.

- Chủ trì, tham mưu UBND phường tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu việc kiểm tra việc thực hiện quy định về ISO trong hoạt động tại các bộ phận chuyên môn của cơ quan .

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước của UBND phường.

2.2.Cán bộ chuyên trách công tác CCHC:

- Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, xã, phường thực hiện nghiêm túc các quy định này. Phát hiện kịp thời những sai sót, không đúng quy định của các cơ quan, đơn vị khi triển khai thực hiện các nhiệm vụ này; kịp thời xử lý, hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề thực hiện trái với quy định phát hiện qua kiểm tra.

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 đối với các bộ phận, công chức chuyên môn phường.

- Chủ động tham mưu UBND phường thường xuyên kiểm tra công vụ về giờ giấc làm việc, đạo đức công vụ bằng nhiều hình thức; tham mưu thực hiện kết luận kiểm tra.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn xác định Chỉ số CCHC báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023.

- Tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC năm 2023.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC cho UBND thị xã.

2.3. Tư pháp- Hộ tịch chịu trách nhiệm :

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế. Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định thực hiện nhiệm vụ này. Phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với pháp luật hoặc thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm có văn bản báo cáo Phòng Tư pháp thị xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế.

2.4.Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì tham mưu UBND phường đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin nhằm thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước và thực hiện dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.

- Tham mưu UBND phường tổ chức các cuộc họp trực tuyến tại phường.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm có văn bản báo cáo UBND thị xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn.

- Tham mưu tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC, thu hút sự quan tâm của các ngành, các cấp, các đoàn thể tham gia vào công tác tuyên truyền CCHC.

- Phối hợp với Phòng Văn Hóa- Thông tin thị xã thực hiện công tác truyền thông về CCHC.

2.5. Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ:

Nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2.6. Kế toán -Tài chính:

- Chủ trì, tham mưu UBND phường thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm có văn bản báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công, đồng thời gửi báo cáo cho phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của thị xã.

- Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí; thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp với tình hình thực tế.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính năm 2023.

2.7. Công an phường:

Tham mưu triển khai các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06; vận hành, khai thác, cập nhật có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân.

2.8. Đề nghị ủy ban trấn tổ quốc và các đoàn thể phường:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền về CCHC nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tổ chức, cá nhân.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Thống Nhất.

Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 87/KH-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2023 của UBND phường Thống Nhất về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể có liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch các ban ngành, cán bộ công chức tiếp tục tham mưu kịp thời cho UBND phường về các giải pháp tổ chức thực hiện, những khó khăn vướng mắc để UBND phường có hướng chỉ đạo kịp thời để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

TM.UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã Buôn Hồ (Đề B/C);
- Đảng ủy - HĐND phường (Đề biết);
- Trưởng các ban ngành (để thực hiện);
- Lưu VTphường.

Đinh Quốc Hùng